

Inhoud:

1. Inleiding & introductie
2. Beschrijving inspectie (productcertificering) proces
 - Informatieaanvraag
 - Certificatieovereenkomst (offerte)
 - Selectie van inspecteur en plannen van de afspraak
 - Voorbereiding inspectie
 - Uitvoeren inspectie
 - Opstellen inspectierapportage
 - Technical review & certificatiebesluit
 - Verzenden rapportage en facturatie
3. Inspectie voorwaarden & aanvullende criteria
4. Klachten, bezwaren, beroepen
5. Intrekking



1. Inleiding & introductie

Dit reglement beschrijft de essentie van de inspectie (productcertificering) in de praktijk en biedt concrete handvaten om u wegwijs te maken of om uw inzichten op te frissen rondom de meest elementaire aspecten van de uitvoering van de inspectie (productcertificering) in de dagelijkse praktijk.

In de samenstelling van deze ‘tool’ hanteren we de logische volgorde van de verschillende stappen in het proces van inspectie (productcertificering). We gaan beknopt in op de meest elementaire zaken waar u en uw organisatie mee te maken kan krijgen.

Dit reglement is samengesteld vanuit jarenlange praktijkervaring. De informatie laat u zien dat het proces van de uitvoering van de inspectie (productcertificering) gebaseerd is op een rechtstreekse interactie en samenwerking tussen u als opdrachtgever en Bureau Veritas Inspection and Certification The Netherlands B.V. verder genoemd Bureau Veritas Industrial Services als onafhankelijke dienstverlener. Ons uitgangspunt hierbij is onafhankelijke, correcte, betrouwbare en kwalitatief waarde toevoegende dienstverlening binnen een context van een langdurig partnership.

Mocht u na het doornemen van dit reglement nog vragen hebben, of een aanvullende toelichting wensen op specifieke punten dan vernemen wij dit graag.

Introductie

Op een enkele uitzondering na verloopt de inspectie (productcertificering) altijd volgens een vaste manier en omvat een aantal processtappen welke navolgend omschreven zijn om u een duidelijk beeld te geven van inspectie (productcertificering) in de praktijk.

Deze procesbeschrijving is gebaseerd op de methodiek van de internationaal erkende en toegepaste basisnorm ISO17065, ISO17020 hierin is vastgelegd waaraan een conformiteit beoordelende instellingen (CBI) m.b.t. het uitvoeren van een inspectie (productcertificering) moet voldoen) en het beleid van Bureau Veritas Industrial Services met betrekking tot de praktische uitvoering van inspectie (productcertificering) in het algemeen. De schema specifieke voorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van dit Inspectiereglement



2. Beschrijving inspectie (productcertificering) proces

Stap 1: Informatieaanvraag

Informatie over de Bureau Veritas Industrial Services producten en diensten wordt op verzoek aan u toegezonden. Algemene informatie is eveneens toegankelijk op de website <https://benelux.bureauveritas.com>

Indien u een gerichte aanbieding wenst voor een specifieke inspectie (productcertificering) dan wordt een aanvraagformulier verstuurd via onze afdeling customer services.

Stap 2: Aanvraag

De aanvraag voor de inspectie (productcertificering) vindt plaats door middel van de retour zending van het aanvraagformulier* door de aanvrager aan Bureau Veritas Industrial Services.

Na ontvangst van het aanvraagformulier wordt door Bureau Veritas Industrial Services bepaald of de aanvraag in behandeling kan worden genomen (binnen de competentie en scope van de Bureau Veritas Industrial Services valt). Aanvragen worden niet discriminerend behandeld.

*De voor de aanvraag noodzakelijke informatie kan desgewenst ook op een andere wijze worden toegeleverd.

Stap 3: Certificatieovereenkomst (offerte)

Bureau Veritas Industrial Services stelt een concept certificatieovereenkomst (offerte) op voor de aanvrager. De certificatieovereenkomst beschrijft inhoudelijk de voorwaarden voor inspectie (productcertificering) en criteria en is voor onbepaalde tijd geldig. Indien akkoord verzendt de aanvrager de certificatieovereenkomst (offerte) ondertekend retour aan Bureau Veritas Industrial Services.

Het contract tussen uw organisatie en Bureau Veritas Industrial Services vormt de basis waarop onze dienstverlening is gebaseerd. De benodigde tijdsbesteding om uw drukapparatuur op een verantwoorde en adequate wijze wil laten inspecteren, is in basis gebaseerd op de door u aangeleverde bedrijfsgegevens, contactpersoon, locatie en technische gegevens van uw drukapparatuur en toepassingsnormen.

Het is dan ook van het grootste belang dat deze basisgegevens bij voor de aanvang van de inspectie (productcertificering) volledig en correct zijn zodat een passende inschatting kan worden gemaakt.

**Stap 4: Selectie inspecteur(s) en plannen van afspraken**

Op basis van de aangevraagde scope van werkzaamheden, beschikbaarheid, competenties en kwalificaties van inspecteur(s) wordt door Bureau Veritas Industrial Services op basis van een autorisatiematrix een of meerdere inspecteurs geselecteerd voor de uitvoering van de inspectie(s). Waar mogelijk en passend wordt hierbij zoveel als mogelijk gekeken naar reistijden en reisafstanden van de in te plannen inspecteur.

In overleg met de opdrachtgever wordt een passende datum bepaald voor de uitvoering van de inspectie (productcertificering).

Stap 5: Voorbereiding inspectie (product certificering)

De geplande inspecteur ontvangt de gegevens met betrekking tot de uit te voeren inspectie en bereid de inspectie voor. Indien als onderdeel van de inspectie aanvullende technische informatie nodig is dan neemt de inspecteur contact op met de opdrachtgever.

Indien op het terrein van de opdrachtgever aanvullende HSE regels van toepassing zijn, en deze zijn als onderdeel van de aanvraag verstrekt de opdrachtgever deze voorafgaand aan de inspectie, de geplande inspecteur bestudeert de inspecteur de genoemde HSE regels. Indien op het terrein een aanvullende HSE training noodzakelijk is dan dient de opdrachtgever dit voorafgaand aan de inspectie kenbaar te maken. Genoemde tijdbesteding wordt gecalculeerd als werktijd.

Stap 6: Uitvoeren inspectie (product certificering) op uw productielocatie

De geplande inspecteur meldt zich bij de contactpersoon conform de gemaakte afspraken. Indien de inspecteur door redenen mogelijk verlaat is dan neemt de inspecteur contact op met de contactpersoon. Voorafgaand aan de inspectie wordt de inspectieopdracht doorgenomen en besproken. Als er wijzigingen zijn t.o.v. de eerder gemaakte afspraken dan dient in overleg met Bureau Veritas aanvullende tijd worden gereserveerd/ meerkosten te worden bepaald waarmee de opdrachtgever dient in te stemmen.

De opdrachtgever draagt zorg voor begeleiding van de inspecteur tijdens de inspectie en verzorgt een toelichting op de geldende HSE-regels. De inspecteur voert als standaard onderdeel van het werkpakket op regelmatige basis een Laatste Minuut Risico Analyse uit en is geautoriseerd de zgn. stop werk autoriteit toe te passen als de werkzaamheden naar inschatting van de inspecteur niet veilig kunnen plaatsvinden.

De bevindingen van de inspectie worden digitaal vastgelegd in een inspectierapporttemplate. Als onderdeel van de inspectie kan het noodzakelijk zijn digitale foto's van equipment te nemen, zo ook ter plaatse gedocumenteerde informatie in te zien van de te inspecteren drukapparatuur voor de onderbouw van de uiteindelijke conformiteitsverklaring. Genoemde informatie wordt alleen voor dit specifieke doel gebruikt.



Na afronding van de inspectie koppelt de inspecteur de inspectiebevindingen (positief of negatief) mondeling terug aan de opdrachtgever, zo ook de eventueel vastgestelde afwijkingen.

In het geval van afwijkingen*; op aangeven van de opdrachtgever volgt de inspecteur de afhandeling van de geconstateerde afwijkingen op en verwerkt deze resultaten in de inspectie rapportage.

Indien de inspecteur gedurende de uitvoering van de inspectie zaken opmerkt die een naar inschatting van de inspecteur een direct gevaarlijke situatie opleveren (zorgplicht) of niet correct gebruik van het BV beeldmerk of toepassing van het BV ID nummer opmerken dan worden deze zaken vastgelegd vastgelegd in een zgn. flashrapport (e-mail) en direct aan de opdrachtgever gemeld.

* in het geval van vastgestelde afwijkingen wordt door de inspecteur in overleg met de opdrachtgever vastgesteld hoeveel tijd nodig is voor het afhandelen van de afwijkingen. De afronding van de afwijkingen dient binnen een maximale termijn van 1 jaar na de afronding van de inspectie plaats te hebben gevonden tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is. Na de vastgestelde termijn dient Bureau Veritas de uitgifte van het "geweigerde certificaat" deze melding door te geven aan de aanwijzende overheidsinstelling.

Stap 7: Opstellen inspectierapportage (product certificering)

De inspecteur stelt op basis van de bevindingen van de inspectie het inspectierapport op. De Inspecteur vermeldt de positieve of negatieve conformiteitsvoordracht in het inspectierapport. De inspectierapportage wordt voorgelegd voor een technische review en besluitvorming.

Stap 8: Technical Review & Certificatiebesluit (product certificering)

De door de inspecteur aangeleverde inspectierapportage wordt door de reviewer inhoudelijk getoetst. In het geval dat de inspectierapportage naar oordeel van de reviewer aanvulling behoeft wordt aan de inspecteur gevraagd aanvullende informatie aan te leveren. Hierdoor kan het noodzakelijk zijn dat de inspecteur aanvullende informatie bij de opdrachtgever dient op te vragen, een aanvullende inspectie te plannen ed. Na de technical review neemt de certificatiebeslisser het besluit (conform/ niet conform). In het geval van een positief besluit wordt het inspectiecertificaat voor de betreffende drukapparatuur opgesteld en is de inspectierapportage definitief.

**Stap 9: Verzending rapportage & facturatie (product certificering)**

De afdeling Customer Service verzorgt de digitale* verzending van de inspectierapportage en indien van toepassing inspectiecertificaat. Er wordt gestreefd dit proces binnen 20 werkdagen na afronding van de inspectie (in het geval er geen afwijkingen zijn vastgesteld) te hebben afgerond.

Na ontvangst van het inspectiecertificaat is de fabrikant gerechtigd formeel de drukapparatuur te voorzien van het BV ID nummer CE1117 en de drukapparatuur in de markt te brengen.

De facturatie van de inspectie wordt uitgevoerd door de afdeling Customer Service vindt plaats direct na de uitvoering van de inspectie conform de overeengekomen contractuele afspraken

* tenzij anders overeengekomen

3. Inspectie voorwaarden en aanvullende criteria

Voordat tot afgifte van het certificaat kan worden overgegaan, dient aan de volgende voorwaarden voldaan te worden:

Bureau Veritas Industrial Services dient in het bezit te zijn van een volledig ingevulde en ondertekende certificatieovereenkomst. (of deze informatie dient op een andere rechtsgeldige manier te zijn vastgelegd).

Het besluit tot certificatie kan pas dan worden genomen, als is vastgesteld dat aan alle certificatie eisen wordt voldaan. Er mogen geen afwijkingen open staan.

Er is door de klant voldaan aan de financiële verplichtingen conform de gemaakte afspraken

Tevens:

Met betrekking tot ontwerpgoedkeuren (module B) zal Bureau Veritas Industrial Services u informeren indien er wijzigingen m.b.t. wet/regelgeving / productnormeringen waardoor een reeds afgegeven ontwerpgoedkeur mogelijk herzien dient te worden met inachtneming van een redelijke overgangstermijn.

Het is niet toegestaan gebruik te maken van het Bureau Veritas Industrial Services beeldmerk (logo).

Als gevolg van een positief certificatiebesluit in het kader van de PED Richtlijn dient de fabrikant het CE1117 identificatienummer van Bureau Veritas Industrial Services aan te brengen op de door haar te leveren drukapparatuur en documentatie.



Bureau Veritas Industrial Services is te allen tijde gerechtigd het gebruik van het CE1117 identificatienummer (op welke wijze dan ook) te verifiëren. De opdrachtgever dient hieraan zijn medewerking te verlenen.

Als gevolg van de in de PED Richtlijn vereiste informatieplicht, dient Bureau Veritas Industrial Services jaarlijks aan de aanwijzende overheid de status van uitgegeven of geweigerde inspectiecertificaten door te geven.

Het is de taak van de fabrikant om de gebruiker van de drukapparatuur te informeren de drukapparatuur in de gebruiksfase regelmatig conform de eisen vanuit de van toepassing zijnde wet- en regelgeving te laten inspecteren waarmee het continue veilig gebruik van drukapparatuur wordt beoogd.

Indien er sprake is van een gepland bezoek door een derde partij die toezicht houdt op naleving van accreditatieregels (accreditatieinstelling) of partijen die uit hoofde van relevante wet- en regelgeving of certificatieregels tot een dergelijk bezoek gerechtigd zijn, dient u als fabrikant hiermee te allen tijde akkoord te gaan en hieraan actieve medewerking te verlenen.

De geldigheid van de door Bureau Veritas Industrial Services afgegeven certificaten is op aanvraag publiek opvraagbaar.

4. Klachten, bezwaren, beroepen

Klachten

Bureau Veritas Industrial Services beschouwt klachten primair als een mogelijkheid tot verbetering van haar dienstverlening naast een duidelijk signaal dat de verwachtingen van haar opdrachtgevers afwijkt van de door onze organisatie geleverde prestatie(s). Hoewel wij iedere vorm waarin een klacht aan onze organisatie kenbaar wordt gemaakt in behandeling nemen, verzoeken wij onze opdrachtgever om eerst en vooral gebruik te maken van de mogelijkheid om een klacht specifiek in te dienen via onze website www.bureauveritas.nl. Op de genoemde website is het proces van de klachtenafhandeling benoemd.

Bezwaar

U kan een bezwaar indienen naar aanleiding van een door Bureau Veritas Industrial Services genomen besluit met betrekking tot:

Weigering een aanvraag tot certificering/inspectie te accepteren
Weigering certificatie/inspectie aan te bevelen
Intrekking van het certificaat



Bezwaren dienen schriftelijk (aangetekend) te worden gericht aan de directie van Bureau Veritas Industrial Services. De ontvangst van een bezwaar wordt terug bevestigd aan de indiener. De door Bureau Veritas gehanteerde bezwaarprocedure is op aanvraag beschikbaar.

Beroep

Indien men zich niet bij het door de directie van Bureau Veritas Industrial Services genomen besluit naar aanleiding van het ingediende bezwaar kan neerleggen, staat teneinde de beroepsprocedure open.

Vertrouwelijkheid

Het personeel van Bureau Veritas Industrial Services verbindt zich er toe om alle informatie of alle documenten waarvan het kennis zal moeten nemen, strikt vertrouwelijk te behandelen. Aan deze vertrouwelijkheid kan in volgende gevallen een einde gemaakt worden:

In kader van een juridische context, accreditatieverplichting, onderzoek van de overheid.

Als onderdeel van het reguliere toezicht op certificatie & inspectie instellingen heeft de accreditatieinstelling tijdens accreditatieaudits zoals uitgevoerd bij Bureau Veritas vrij toegang tot de inspectiedossiers en samenhangende documenten.

5. Intrekking

Bureau Veritas Industrial Services behoudt zich het recht voor om een eerder afgegeven certificaat in te trekken op basis van aanvullend onderzoek naar aanleiding van externe en interne meldingen / signalen en directiebesluit.

Bureau Veritas Industrial Services zal alles doen wat redelijkerwijs binnen haar mogelijkheden ligt om u als opdrachtgever in de gelegenheid te stellen passende maatregelen te treffen voorafgaand aan de intrekking.

Bureau Veritas Industrial Services is gehouden aan een verplichte melding aan de aanwijzende overheid.

Bureau Veritas is gerechtigd de status (geldig, intrekking) van certificering te publiek te maken (op aanvraag).

Ten overstaande van lidstaten:

De lidstaten worden in kennis gesteld betreffende door Bureau Veritas Industrial Services ingetrokken certificaten;

Op verzoek wordt aan een lidstaat informatie verstrekt over de door Bureau Veritas Industrial Services afgegeven certificaten.



Ten overstaande van aangemelde Instanties / EU-CBI's:

De andere aangemelde instanties worden in kennis gesteld betreffende ingetrokken of geweigerde certificaten;

Op verzoek wordt aan een aangemelde Instantie informatie verstrekt over de door Bureau Veritas Industrial Services afgegeven of ingetrokken certificaten.