



## CODE OF ETHICS



*Move Forward with Confidence*

**BUREAU  
VERITAS**



## VOORWOORD



Didier Michaud-Daniel  
Chief Executive Officer

Bureau Veritas blijft groeien als een onderneming op mondiale schaal, gevestigd op een solide, langdurige reputatie, die van essentieel belang is voor haar.

Deze reputatie is te danken aan de voortdurende toepassing van de sterke fundamentele waarden van Bureau Veritas, die door alle werknemers gedeeld worden en die iedereen binnen de Bureau Veritas Group ("Bureau Veritas") onderschrijft. Onze fundamentele waarden versterken de eenheid en de samenhang en dragen bij aan het bevorderen van onze strategie van winstgevendende groei.

De fundamentele waarden van Bureau Veritas, "Integriteit en Ethisch Besef" en "Onpartijdigheid en Onafhankelijkheid" vormden de kern van onze activiteiten in 2003, die werden uitgevoerd onder de autoriteit van de International Federation of Inspection Agencies (IFIA), wat resulteerde in onze eerste, in oktober 2003 gepubliceerde Code of Ethics.

In overeenstemming met onze beroepsnormen bevat onze Code of Ethics de waarden, principes en gedragsregels voor iedereen binnen Bureau Veritas, die deze beschouwt als grondslag voor haar groei en de vertrouwensrelatie met klanten, werknemers en businesspartners.

Onze klanten beschouwen Bureau Veritas inmiddels als voorbeeld dankzij de integriteit van onze dienstverlening. Het is duidelijk dat klanten de waarden integriteit, onpartijdigheid en onafhankelijkheid, waarop de dagelijkse activiteiten van alle werknemers van Bureau Veritas zijn gebaseerd, van essentieel belang achten. De reputatie van de integere dienstverlening van Bureau Veritas is dan ook één van de belangrijkste verkooppunten geworden, waarop iedere werknemer van Bureau Veritas trots mag zijn.



Om deze redenen is het essentieel dat elke werknemer van Bureau Veritas handelt volgens de Code of Ethics en de waarden, principes en regels hierin actief toepast en verdedigt. We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de naleving van onze Code of Ethics als een onmisbaar onderdeel van onze bedrijfsprocessen en ons toekomstige succes, om de reputatie van Bureau Veritas als een maatschappelijk verantwoordelijk bedrijf te behouden en te versterken.

Alle werknemers van Bureau Veritas moeten ervoor zorgen dat zij hun dagelijkse beslissingen nemen volgens de Code of Ethics. Van de businesspartners, tussenpersonen, partners in joint ventures, onderaannemers, zaakwaarnemers en leveranciers van Bureau Veritas wordt eveneens verwacht dat zij handelen volgens onze Code of Ethics als zij zaken doen met of uit naam van Bureau Veritas.

We moeten allen in gedachten houden dat elke overtreding van de waarden, principes of regels van onze Code of Ethics een ernstige zaak is die schadelijke gevolgen kan hebben (zowel voor de individuele werknemer als voor de gehele Groep) en ook de reputatie van Bureau Veritas negatief kan beïnvloeden. Alle managers van Bureau Veritas moeten het Manual of Internal Policies and Procedures van de Code of Ethics ook strikt toepassen en naleven.

Iedere werknemer dient dan ook:

- de tijd te nemen om de waarden, principes en regels van de Code of Ethics zorgvuldig te lezen, zich eigen te maken en uit te oefenen in zijn of haar dagelijkse werkzaamheden,
- onmiddellijk de hulp in te roepen van zijn/haar direct leidinggevende, de lokale contactpersoon voor bedrijfsethiek of de Group Compliance Officer (Groepsfunctionaris Conformiteit) als hij of zij een probleem of vraag heeft in verband met de toepassing van de Code of Ethics.

Didier Michaud-Daniel  
Chief Executive Officer

Andrew P. Hibbert  
Group Compliance Officer

*“Onze fundamentele waarden versterken eenheid en samenhang.”*



*"Wij moeten allemaal handelen volgens onze Code of Ethics."*





## ONZE FUNDAMENTELE WAARDEN

HOOFDSTUK 1

HOOFDSTUK 2

ONZE FUNDAMENTELE  
PRINCIPES

HOOFDSTUK 3

GELDENDE  
REGLS

HOOFDSTUK 4

UITVOERING VAN DE  
CODE OF ETHICS

*“Onze fundamentele waarden zijn onveranderlijk en absoluut.”*

## ONZE VIER FUNDAMENTELE WAARDEN

Deze waarden, die door allen worden onderschreven, vormen de “kern” van Bureau Veritas.

### 1. Integriteit en ethisch besef

- We handelen te goeder trouw, in alle eerlijkheid en billijkheid.
- We doen wat we beloven.
- We verlenen onze diensten op basis van duidelijke contracten en welomschreven taken.
- We werken volgens het bedrijfsbeleid en de bedrijfsprocedures.
- We respecteren het vertrouwelijke karakter van bedrijfsinformatie en persoonlijke gegevens.
- We respecteren plaatselijke en internationale ethische en beroepsgebonden normen.
- We verschaffen informatie, instructie en opleiding indien dit noodzakelijk is om de gezondheid en veiligheid te garanderen.
- We respecteren onze verplichtingen op het gebied van gezondheid en veiligheid en de overige verantwoordelijkheden van ons werk.

### 2. Onpartijdigheid en onafhankelijkheid

- We geven deskundig en onpartijdig advies.
- Onze rapportage is een getrouwe weergave van onze constateringenvolgens onze beste praktijken.

## 3. Respect voor allen

- We behandelen anderen zoals we zelf behandeld zouden willen worden.
- We bedenken altijd welke invloed onze handelingen op anderen zullen hebben.
- We erkennen en waarderen individuele bijdragen en geven juiste en constante feedback over individuele prestaties.
- We respecteren verschillen, schenken aandacht aan anderen en discrimineren anderen niet vanwege hun nationaliteit, etnische afkomst, leeftijd, geslacht of godsdienstige of politieke overtuiging.

## 4. Maatschappelijke en ecologische verantwoordelijkheid

De toenemende maatschappelijke verantwoordelijkheid van Bureau Veritas schept nieuwe kansen om winstgevendheid en verantwoordelijkheid te combineren. Wij respecteren allemaal de gemeenschap, de mensen en de omgeving waarin we leven en werken en staan altijd stil bij de invloed die onze handelingen hebben op de gemeenschap, de mensen en de omgeving.



*"Onze relaties met onze klanten, businesspartners en werknemers zijn gebaseerd op vertrouwen."*







## ONZE FUNDAMENTELE PRINCIPES

HOOFDSTUK 1  
ONZE FUNDAMENTELE  
WAARDEN

HOOFDSTUK 2

HOOFDSTUK 3  
GELDENDE  
REGLS

HOOFDSTUK 4  
UITVOERING VAN DE  
CODE OF ETHICS

# ONZE FUNDAMENTELE PRINCIPES

*“Wij zijn allen verantwoordelijk voor conformiteit.”*

*“Geen enkel doel rechtvaardigt een afwijking van de regels.”*

## 1. We geven strikte uitvoering aan onze Code of Ethics.

Onze ontwikkeling en groei zijn ook gegrondvest op onze fundamentele principes, die zonder uitzondering van toepassing zijn op alle werknemers en businesspartners, partners in joint ventures, onderaannemers, zaakwaarnemers en leveranciers van Bureau Veritas.

De toepassing van onze Code of Ethics garandeert een gepaste uitvoering van onze dagelijkse activiteiten.

Elke manager en werknemer van Bureau Veritas moet de Code of Ethics kennen en toepassen.

## 2. Ons gedrag moet altijd gebaseerd zijn op de principes van transparantie, eerlijkheid en billijkheid.

Vele activiteiten zijn niet aan wetten, regelgevingen of andere verplichte eisen onderworpen. In deze gevallen vormen de principes van transparantie, eerlijkheid en billijkheid de basis voor onze activiteiten, daar waar wetten en regelgevingen niet duidelijk aangeven wat we moeten doen. Het is de verantwoordelijkheid van elke werknemer van Bureau Veritas om iedere situatie te toetsen aan deze norm.

Geen enkele werknemer mag handelingen verrichten waarmee aan de waarden, principes en regels van onze Code of Ethics afbreuk wordt gedaan of die de wet of regelgeving schenden, onder het voorwendsel dat dit in het belang is van Bureau Veritas.

Er mogen geen prestatiedoelen worden opgelegd of aanvaard als deze alleen kunnen worden gerealiseerd door de wet- of regelgeving te schenden.

### 3. We verplichten onszelf tot volledige naleving van de wet- en regelgeving van de landen waarin we actief zijn.

Bureau Veritas heeft de naam integer te zijn, en dit is gebaseerd op haar respect voor en conformiteit met de wetten, regelgevingen en andere verplichte eisen die van toepassing zijn op haar activiteiten.

Het is de verantwoordelijkheid van elke medewerker van Bureau Veritas om geheel te voldoen aan de wetten en regelgevingen in de landen waar hij of zij een dienst verleent.

Activiteiten waardoor Bureau Veritas verwickeld zou kunnen raken in onwettige praktijken zijn verboden. Naleving van onze Code of Ethics impliceert een besef van ethische waarden die de kaders van wetten of regels overstijgen. Als naleving van de Code of Ethics of de principes en toepassingsregels daarvan echter mocht leiden tot overtreding van plaatselijke wetten of regels, dan moeten deze laatstgenoemden altijd prevaleren en dus worden nageleefd.

### 4. Omkoping en corruptie bestrijden

Bureau Veritas zet zich in voor de bestrijding van alle vormen van omkoping en corruptie in alle landen waarin zij activiteiten uitvoert.

Geen enkele werknemer van Bureau Veritas mag steekpenningen beloven, aanbieden of betalen, direct of indirect, ten behoeve van de verkrijging van contracten of andere voordelen voor Bureau Veritas.

Geen enkele werknemer van Bureau Veritas mag tijdens de uitvoering van zijn functie direct of indirect steekpenningen vragen of aannemen van wie dan ook.

Het beloven, aanbieden, vragen, betalen of accepteren van steekpenningen is een overtreding van het beleid van Bureau Veritas, kan een wettelijke overtreding vormen en zal tot passende disciplinaire actie leiden (met inbegrip van potentiële beëindiging van de arbeidsovereenkomst) ten aanzien van de betreffende werknemer van Bureau Veritas.

*“Handel nooit op een wijze die de reputatie van Bureau Veritas kan bezoedelen, of die Bureau Veritas kan betrekken bij illegale praktijken of twijfel kan werpen op haar ethiek.”*

*“Alle vormen van omkoping en corruptie uitroeien.”*



*"We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de naleving van onze Code of Ethics als een onmisbaar onderdeel van onze bedrijfsprocessen en ons toekomstige succes."*





## *GELDENDE REGELS*

HOOFDSTUK 1  
ONZE FUNDAMENTELE  
WAARDEN

HOOFDSTUK 2  
ONZE FUNDAMENTELE  
PRINCIPES

HOOFDSTUK 3

HOOFDSTUK 4  
UITVOERING VAN DE  
CODE OF ETHICS

*“Ons werk moet worden uitgevoerd op eerlijke, professionele, onafhankelijke en onpartijdige wijze”.*

*“Iedere werknemer van Bureau Veritas is persoonlijk verantwoordelijk voor de integriteit van de geleverde documenten en informatie.”*

## GELDENDE REGELS

### 1. Integriteit van onze dienstverlening

We moeten situaties vermijden waarin onze professionaliteit, onafhankelijkheid of onpartijdigheid in gevaar kan worden gebracht. We verplichten ons om dergelijke situaties open en in alle transparantie te evalueren en ermee om te gaan.

Ons werk moet worden uitgevoerd op eerlijke, professionele, onafhankelijke en onpartijdige wijze, zonder dat we ons onder druk laten zetten om af te wijken van onze eigen beproefde methoden en procedures of de rapportage van correcte resultaten of conclusies. We mogen geen druk of invloed accepteren om onze resultaten of conclusies te wijzigen.

Gegevens, onderzoeksresultaten en andere belangrijke feiten moeten te goeder trouw worden gerapporteerd. In onze rapporten, testresultaten en verklaringen moeten de feitelijke bevindingen, professionele mening of behaalde resultaten correct worden weergegeven.

We garanderen de integriteit van onze dienstverlening via onze processen en controles.

### 2. Integriteit van documenten en verstrekte informatie

Elke werknemer van Bureau Veritas is persoonlijk verantwoordelijk voor alle informatie die hij of zij verschaft en voor alle documenten die hij of zij produceert, zoals, maar niet beperkt tot, rapporten, testresultaten en verklaringen.

Alle werknemers van Bureau Veritas moeten zich ervan verzekeren dat dergelijke door hen geleverde informatie en documenten, met inbegrip van leveringen via IT systemen, intern, of extern aan klanten, betrouwbare, eerlijke en volledige informatie bevatten.

Dit is onder andere ook van toepassing op informatie en documenten met betrekking tot human resources, financiën, juridische zaken, belasting en documenten die worden ingediend bij nationale of regelgevende autoriteiten.

## **Integriteit van financiële en boekhoudkundige documenten**

Alle financiële en boekhoudkundige informatie moet tijdig en correct in de boeken en rekeningen van Bureau Veritas worden geregistreerd en mag in geen geval onderworpen worden aan onvolledige, foutieve of frauduleuze verwerking. Alle posten dienen te worden gestaafd door middel van passende bewijsstukken, in goed vertrouwen.

Alle documenten dienen te worden bewaard in overeenstemming met de geldende wetgeving en het beleid van Bureau Veritas.

## **Interne controle van financiële en administratieve gegevens**

De doelstellingen van de interne controle zijn het verzekeren van de kwaliteit en de betrouwbaarheid van de geleverde financiële en boekhoudkundige informatie.

Iedereen die leiding geeft aan een businessunit of bedrijfsafdeling van Bureau Veritas is verantwoordelijk voor een interne controle in overeenstemming met de procedures van Bureau Veritas.

Managers van Bureau Veritas moeten zich ervan verzekeren dat de gegevens die in het rapporteringssysteem zijn opgenomen, met name halverwege het jaar en bij de jaarafsluiting, overeenkomen met de informatie die gepubliceerd moet worden, de perioderesultaten en de financiële positie aan het einde van de periode.

*“Alle transacties moeten stipt en correct worden geregistreerd.”*

*“De doelstellingen van de interne controle zijn het verzekeren van de kwaliteit en de betrouwbaarheid van financiële en boekhoudkundige informatie en het respecteren van de geldende wetten en regelgevingen.”*

*“We wijzen elke vorm van omkoping en corruptie resoluut van de hand en verplichten ons om alle geldende wetten en verboden op dergelijk gedrag te respecteren.”*

### 3. Omkoping en corruptie bestrijden

Door ons beleid en onze procedures tegen omkoping en corruptie:

- Verzekeren wij ons ervan dat alle werknemers van Bureau Veritas weten dat het tijdens de uitvoering van zijn/haar functie verboden is om direct of indirect steekpenningen te vragen of aan te nemen van wie dan ook.
- Verbieden we bepaalde operaties zoals betalingsgemak of smeergeld.
- Alle politieke bijdragen, donaties aan liefdadigheidsinstellingen en sponsoring moeten vooraf worden goedgekeurd.
- Het aanbieden of accepteren van geschenken, gastvrijheid of onkosten, onafhankelijk van het bedrag, is aan regels onderworpen en geschenken, gastvrijheid of onkosten boven € 150 of boven € 300 per persoon gecumuleerd in een kalenderjaar moeten vooraf worden goedgekeurd.
- Zien we toe op een nauwgezette boekhouding en administratie waarin alle financiële transacties op behoorlijke en getrouwe wijze worden gedocumenteerd.

Een werknemer van Bureau Veritas die direct of indirect steekpenningen in welke vorm dan ook (geld, geschenken, diensten of andere voordelen) vraagt of accepteert, om een dergelijke werknemer aan te zetten tot iets wat hij of zij niet zou moeten doen of te weerhouden van iets wat hij of zij zou moeten doen, tijdens de uitvoering van zijn functie voor Bureau Veritas, overtreedt het beleid van Bureau Veritas en de geldende wetten.

Een werknemer van Bureau Veritas die tijdens de uitvoering van zijn functie voor Bureau Veritas direct of indirect steekpenningen in welke vorm dan ook (geld, geschenken, diensten of andere voordelen) aan een andere persoon belooft, aanbiedt of geeft, om een dergelijke persoon aan te zetten tot iets wat hij of zij niet zou moeten doen of te weerhouden van iets wat hij of zij zou moeten doen, binnen het kader van zijn functie of positie, overtreedt het beleid van Bureau Veritas en de geldende wetten.



## 4. Omgang met businesspartners

Door ons beleid en onze procedures tegen omkoping en corruptie:

- Houden we toezicht op de selectie en het ethisch gedrag van onze businesspartners: tussenpersonen, partners in joint ventures, onderaannemers, zaakwaarnemers, hoofdleveranciers.
- Eisen we dat onze businesspartners de nationale en internationale antiomkoping- en anticorruptiewetgeving en regelgevingen strikt respecteren en trachten ons ervan te verzekeren dat ongepaste betalingen niet via tussenpersonen, partners in joint ventures, onderaannemers, zaakwaarnemers of leveranciers worden uitgevoerd.
- Voeren we onze inkoopprocedures op eerlijke en transparante wijze uit.

## 5. Strijdige belangen

Een situatie waarin strijdige belangen optreden is een situatie waarin de belangen van Bureau Veritas afwijken van persoonlijk belangen, met die van het gezin of familie of personen met wie we een persoonlijke of zakelijke relatie hebben.

U moet dergelijke situaties vermijden, omdat ze uw beoordelingsvermogen, ook onbewust, kunnen beïnvloeden.

Het is voor u van cruciaal belang dat u onafhankelijk bent en melding maakt van verbintenissen of relaties die kunnen leiden tot strijdige belangen.

Er gelden regels voor alle situaties die kunnen uitmonden in een dergelijke strijdigheid van belangen. Dit impliceert onder meer dat er in bepaalde gevallen een direct verbod wordt opgelegd en er in andere gevallen voorafgaande verificatie of autorisatie nodig is.

*“Vermijd situaties die tot strijdige belangen kunnen leiden.”*

*“Beschouw uw eigen positie altijd vanuit het standpunt van een externe partij, om mogelijke strijdige belangen te voorkomen.”*

***“We moeten wet- en regelgeving met betrekking tot concurrentie respecteren.”***

***“Onze marketing moet worden uitgevoerd op een eerlijke, niet bedrieglijke manier, zonder te willen misleiden of dreigen te misleiden, en volgens de geldende wetten.”***

Voorbeelden van situaties waarin wij regels opleggen:

- Het (beïnvloeden van het) aanbieden van een functie aan een familielid of een persoon met wie u een nauwe persoonlijke relatie onderhoudt, zonder voorafgaande goedkeuring van de persoon aan wie u rapporteert.
  - Het onderhouden van een familie- of nauwe persoonlijke relatie met een persoon aan wie u rapporteert, zonder dat u hierover schriftelijk zowel de persoon aan wie u rapporteert als de leidinggevende van de Human Resources afdeling heeft geïnformeerd.
  - Het onderhouden van een familie- of nauwe persoonlijke relatie met een persoon die bij een onderaannemer, leverancier of klant van Bureau Veritas werkt waarbij u direct betrokken bent, zonder dat u hierover schriftelijk zowel de persoon aan wie u rapporteert als de regionale leidinggevende van de Human Resources afdeling heeft geïnformeerd.
  - Het onderhouden van een familie- of nauwe persoonlijke relatie met een persoon die werkzaam is bij een concurrent van Bureau Veritas, in dezelfde sector als uzelf en waarbij u nauw betrokken bent, zonder dat u hierover schriftelijk zowel de persoon aan wie u rapporteert als de leidinggevende van de Human Resources afdeling heeft geïnformeerd.
  - Direct of indirect persoonlijke voordelen vragen uit hoofde van uw functie als werknemer bij Bureau Veritas.
  - Aanstellingen accepteren buiten Bureau Veritas terwijl u werknemer bent of blijft van Bureau Veritas, zonder voorafgaande goedkeuring van de persoon aan wie u rapporteert.
  - Het direct of indirect of via familieleden, vrienden of tussenpersonen verwerven van een belang in een concurrent, leverancier of klant, behalve zoals aangegeven in de interne procedures van Bureau Veritas.
  - Het gebruik van goederen of middelen van uw werkgever voor uw persoonlijke doeleinden. Ga in geval van twijfel bij uzelf te rade en leg uw probleem voor aan uw directe manager, de plaatselijke verantwoordelijke voor conformiteit of de Group Compliance Officer.
- Alle verklaringen worden vertrouwelijk, discreet en met respect behandeld.

## **6. Eerlijke concurrentie**

We streven naar eerlijke concurrentie in overeenstemming met de anti-kartelwetgeving en met andere geldende wetten. Concurrentie- en anti-kartelwetgeving verbiedt overeenkomsten tussen concurrenten met betrekking tot competitieve prijsstelling, of de verdeling van markten en activiteiten. Er kunnen ernstige burgerlijke en criminele sancties worden opgelegd als deze

wetten worden overtreden door bedrijven en/of hun werknemers. Alle werknemers van Bureau Veritas moeten de betreffende concurrentie- en antitrustwetten strikt respecteren. Bij twijfel moet de werknemer advies vragen aan de afdeling Corporate Legal, Risk en Compliance.

We moeten Bureau Veritas op eerlijke en redelijke manier presenteren en ervoor zorgdragen dat de geleverde informatie correct en eenduidig is.

We moeten aansporen tot algehele transparantie bij de formulering van zakelijke documenten en de sterke punten van Bureau Veritas accentueren in plaats van de tekortkomingen of zwakke punten van onze concurrenten.

We mogen onze concurrenten niet willens denigreren, smaden of belasteren in gesprekken met klanten, of ons verplichten om een dienst te verlenen die we niet kunnen leveren, of claimen dat Bureau Veritas de betreffende service mag leveren zonder dit eerst te controleren.

## 7. Inachtneming van de regels voor geheimhouding

### Bescherming van de vertrouwelijkheid van informatie

Alle informatie die wordt ontvangen in het kader van onze dienstverlening dient strikt vertrouwelijk te worden behandeld en vertrouwelijk blijven totdat publicatie ervan is toegestaan.

Alle werknemers van Bureau Veritas zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de bescherming van de informatie in hun bezit, en voor de vertrouwelijke verwerking ervan door werknemers waarover hij of zij de leiding heeft, door te zorgen voor specifieke contractuele voorzieningen in hun arbeidsovereenkomst of door het ondertekenen van geheimhoudingscontracten of andere juridische middelen. Werknemers van Bureau Veritas blijven gebonden aan deze geheimhoudingsverplichtingen, ook nadat zij de onderneming hebben verlaten.

Iedereen dient erop toe te zien dat de bescherming van vertrouwelijke informatie wordt gewaarborgd door middel van plaatselijke, adequate beschermingsmaatregelen, zodat uitsluitend ter zake bevoegde personen toegang tot deze informatie hebben, en de betreffende documenten worden bewaard op de daarvoor bestemde veilige plaatsen en op veilige wijze worden vernietigd. Ga in geval van twijfel bij uzelf te rade en leg uw probleem voor aan uw directe manager, de plaatselijke verantwoordelijke voor conformiteit of de "Group Compliance Officer".

# GELDENDE REGELS

***“Sommige informatie moet beschermd worden om de rechten van de klant te beschermen.”***

***“De intellectuele eigendomsrechten van de Groep beschermen.”***

***“Iedereen moet de benodigde maatregelen nemen om de vertrouwelijkheid van de informatie te beschermen waartoe hij of zij tijdens zijn of haar activiteiten toegang heeft.”***

*“Toegang tot voorkennis legt verplichtingen op.”*

## De intellectuele eigendomsrechten en handelsmerken van Bureau Veritas

Technische, commerciële en financiële informatie, software, methodes, handelsgeheimen, gegevensbanken, uitvindingen, door Bureau Veritas ontwikkelde of aangekochte knowhow en informatie die is onderworpen aan geheimhoudingsverklaringen moet geheel vertrouwelijk worden verwerkt en blijven. Het gebruik van dergelijke informatie moet beperkt worden tot professionele doeleinden, met uitsluiting van persoonlijke doeleinden en mag alleen worden gedeeld met geautoriseerde personen.

Het gebruik van het handelsmerk van Bureau Veritas is onderworpen aan een speciaal intern beleid dat beschikbaar is op BV portal.

## Voorkennis - Regels voor handel met voorkennis

Als werknemers van een beursgenoteerde onderneming moeten we de regelgeving omtrent effectenhandel met voorkennis respecteren. De desbetreffende wetsteksten bevatten een aantal verplichtende regels en mechanismen om handel met voorkennis te voorkomen. Dit omvat met name het verbod voor iedereen die voorkennis bezit om transacties aan te gaan met betrekking tot aandelen (of opties of andere effecten) van de beursgenoteerde onderneming waarover men deze voorkennis bezit.

Voor zover het Bureau Veritas betreft, kan voorkennis of voorwetenschap worden gedefinieerd als het beschikken over alle informatie van een duidelijk omschreven aard die niet openbaar is gemaakt en direct of indirect betrekking heeft op Bureau Veritas, op Bureau Veritas SA of op de aandelen van Bureau Veritas of Bureau Veritas SA, en die, mocht zij openbaar worden gemaakt, naar alle waarschijnlijkheid van aanmerkelijke invloed is op de koers van de aandelen van Bureau Veritas of de koers van financiële instrumenten waarop de voorkennis over de aandelen betrekking heeft. De desbetreffende verplichtingen en sancties staan omschreven in het Groepshandvest Marktethiek (Market Ethics Charter) van Bureau Veritas.

In uw dagelijkse werkzaamheden bij Bureau Veritas is het mogelijk dat u beschikt over voorkennis. Zolang deze informatie niet publiekelijk bekend wordt gemaakt, moet deze strikt geheim worden

gehouden en geheim blijven. Het gebruik van deze informatie om persoonlijke redenen of de bekendmaking daarvan aan personen die niet zijn gerechtigd tot ontvangst daarvan kan overtreding opleveren van de effectenwetgeving en de regels van de Bureau Veritas. De wet legt sancties op aan personen die met voorkennis handelen in aandelen van Bureau Veritas.

Om een dergelijk risico te voorkomen, moeten iedere keer dat u over voorkennis beschikt bepaalde voorzorgsmaatregelen worden genomen: u dient zich te onthouden van transacties, voor uzelf of voor anderen, die, binnen of buiten de markt, direct of indirect betrekking hebben op de aandelen van Bureau Veritas. U dient de betreffende informatie strikt geheim te houden en deze alleen bekend te maken aan personen die bevoegd zijn deze informatie te ontvangen, en u dient zich te onthouden van aanbevelingen aan derden om op basis van uw voorkennis aandelen van Bureau Veritas te kopen of te verkopen.

### 8. Communicatie met de media en met beleggers

We ontwikkelen een actief communicatiebeleid om het imago van de Groep bij klanten, analisten, beleggers en het publiek te versterken. Echter, aangezien Bureau Veritas SA een beursgenoteerde onderneming is, kan de communicatie met de media of met analisten van invloed zijn op het imago of de reputatie van Bureau Veritas of op de aandelenkoers van Bureau Veritas SA.

Alle zaken op dit terrein dienen we dan ook met grote zorgvuldigheid te onderzoeken en te controleren. De communicatie met de media is de verantwoordelijkheid van onze Groepsafdeling Communicatie (Corporate Communication Department). Alle berichtgevingen aan de media of reacties op vragen van de media moeten via deze afdeling verlopen of daardoor worden gecoördineerd.

Binnen de Groepsafdeling Financiën (Corporate Finance Department) is de Afdeling Beleggerscommunicaties (Investor Relations Department) verantwoordelijk voor alle financiële communicatie met analisten en beleggers. Analisten of beleggers met een vraag om informatie over Bureau Veritas moeten worden doorverwezen naar deze afdeling, die hun vraag dan in behandeling zal nemen.

*“Communicatie met de media en beleggers is de exclusieve verantwoordelijkheid van de hiermee belaste centrale afdelingen.”*



*"Partners, onderaannemers,  
zaakwaarnemers en  
leveranciers moeten allemaal  
handelen volgens  
onze Code of Ethics."*





## UITVOERING VAN DE CODE OF ETHICS

HOOFDSTUK 1  
ONZE FUNDAMENTELE  
WAARDEN

HOOFDSTUK 2  
ONZE FUNDAMENTELE  
PRINCIPES

HOOFDSTUK 3  
GELDENDE  
REGLS

HOOFDSTUK 4

# UITVOERING VAN DE CODE OF ETHICS

## Documentatie van Bureau Veritas over ethiek

De volgende documentatie is van toepassing op alle werknemers van Bureau Veritas:

- deze Code of Ethics,
- alle bijbehorende interne procedures van Bureau Veritas, met name het anti-omkoping- en anti-corruptiebeleid en procedures (het "Manual"),
- Alle andere interne plaatselijke of technische regels met betrekking tot ethische kwesties.

## Toepassingsgebied

De Code of Ethics is van toepassing op alle werknemers van Bureau Veritas van wie mag worden verwacht dat zij deze Code naleven en op onze businesspartners (tussenpersonen, partners in joint ventures, onderaannemers, zaakwaarnemers en leveranciers), van wie eveneens wordt verwacht dat zij deze Code naleven in al hun betrekkingen met of namens welke Groepsvennootschap dan ook. We moeten erop toezien dat zij de inhoud van deze Code of Ethics kennen en daarnaar handelen.

## Organisatie van de uitvoering

De "Group Compliance Officer" van Bureau Veritas, aangesteld door de Chief Executive Officer, is belast met het conformiteitsprogramma van Bureau Veritas. Hij is lid van het Group Ethics Committee, waarvan ook de Chief Executive Officer en de Group Chief Financial Officer lid zijn. Deze commissie behandelt de ethische problemen binnen Bureau Veritas en houdt toezicht op de uitvoering van de Code of Ethics. De "Group Compliance Officer" bedient zich van een netwerk van managers bedrijfsethiek die zich bezighouden met ethische kwesties in de verschillende geografische zones en regio's en binnen de divisies.

Iedereen die leiding geeft aan een businessunit is verantwoordelijk voor de uitvoering en het beheer van de Code of Ethics en het Manual binnen zijn/haar verantwoordelijkheidsgebied. Daarbij staat hij/zij onder toezicht van zijn/haar Regional manager, Zone Executive Vice President en/of Division Executive Vice President. Iedere manager dient er dan ook op toe te zien dat zijn/haar werknemers de Code of Ethics en het Manual kennen en toepassen en in bezit zijn van een exemplaar van de Code of Ethics, dat zij worden opgeleid, dat zij in eenvoudige, praktische en concrete termen over hun taken worden geïnformeerd en dat zij begrijpen dat zij bij overtreding van deze Code ernstig in gebreke zijn met de uitvoering van hun taken.



## Naleving van de principes en regels van de Code of Ethics

Naleving van de principes en regels van de Code of Ethics maakt deel uit van het functioneringsgesprek met iedere werknemer van Bureau Veritas. Iedere werknemer heeft de gelegenheid zich over de ontwikkeling van de Code of Ethics uit te spreken tijdens functioneringsgesprekken, personeelstrainingen of evaluatiebijeenkomsten.

Een persoonlijke verklaring van conformiteit met de Code of Ethics is toegevoegd aan de Performance Management Process (PMP) cyclus met ingang van 2011-2012 voor Managers van Band I tot IV, in aanvulling op het Jaarlijkse conformiteitsverklaring proces dat in het Manual wordt uiteengezet.

Tegen werknemers van Bureau Veritas die de Code of Ethics niet naleven worden disciplinaire maatregelen genomen, wat kan inhouden dat zijn/haar arbeidsovereenkomst wordt beëindigd. In alle omstandigheden heeft de werknemer die deze Code overtreedt in ieder geval het recht om te worden gehoord en zich te verdedigen voordat een disciplinaire maatregel wordt opgelegd.

Als een werknemer van Bureau Veritas te goeder trouw acht dat een regel of een principe in de Code of Ethics of het Manual is of zal worden overtreden moet hij of zij haar of zijn leiding hierover informeren, of de hogere leiding of een interne auditor.

Werknemers van Bureau Veritas mogen ook op vrijwillige basis en als alternatief voor de gewone rapporteringslijnen bepaalde overtredingen of waarschijnlijke overtredingen van de Code of Ethics, het Manual of de geldende wetten en regelgevingen melden via het "Bureau Veritas Whistle Blower Programme":

- **Direct aan de Group Compliance Officer**

Andrew P. Hibbert  
Legal, Risk and Compliance Department  
67/71, boulevard du Château 92 571 Neuilly-sur-Seine Cedex France  
Tel.: +33 1 55 24 76 62 –Fax: +33 1 55 24 70 56  
Email: andrew.hibbert@bureauveritas.com

- **Of via een speciale waarschuwingslijn**

Neem contact op met de Human Resources Manager voor gegevens over de landelijke waarschuwingslijn.

Meldingen die worden ontvangen via het "Bureau Veritas Whistle Blower Programme" worden in Frankrijk verwerkt en behandeld door de Group Compliance Officer. Volgens de Franse wetten en regelgevingen met betrekking tot de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens functioneert het "Bureau Veritas Whistle Blower Programme" als volgt:

- Het mag alleen gebruikt worden om aangenomen overtredingen van antiomkopingswetten (met name om de integriteit van onze dienstverlening te garanderen) of aangenomen overtredingen van de anti-kartel-, financiële-, boekhoudkundige- of bankwetten te melden.
- Alleen objectieve informatie in verband met deze specifieke soorten werkelijke of aangenomen overtredingen, of informatie die strikt noodzakelijk is voor de controle van de gemelde feiten, wordt opgenomen in de evaluatie van de ontvangen meldingen.
- Anonieme meldingen zijn mogelijk tenzij door de nationale wetten verboden, maar worden niet aangemoedigd. De identiteit van de melder wordt echter alleen openbaar gemaakt binnen het whistle blower programma en wordt anders geheim gehouden. Als u uw naam geeft bij een rapport zal de onderneming u kunnen beschermen tegen wraak en u om aanvullende informatie kunnen vragen.
- Personen die van overtredingen worden verdacht worden geïnformeerd over de beschuldigingen zodra Bureau Veritas de beschuldigingen heeft gecontroleerd en maatregelen heeft genomen om de vernietiging van bewijsmateriaal tegen te gaan. De naam van de melder wordt niet gegeven; en
- De bewaring van rapporten die via de waarschuwingslijn worden ontvangen vindt plaats volgens de geldende wetten en regelgevingen.

Er gelden geen sancties voor werknemers van Bureau Veritas die correct en te goeder trouw een overtreding hebben gemeld. Echter, tegen iedereen die deelneemt aan een verboden activiteit worden de daaruit voortvloeiende disciplinaire maatregelen genomen, ook al is men degene die dit heeft gemeld. Voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is, wordt de anonimiteit van de betreffende werknemer op eigen verzoek beschermd.

### **Uitvoering van de Code of Ethics**

Naleving van de Code of Ethics wordt regelmatig gecontroleerd door zowel interne als externe auditoren, die hun conclusies voorleggen aan de Groepscommissie Ethiek. Door managers die leiding geven aan zones, regio's en divisies worden conformiteitsrapporten opgesteld overeenkomstig de interne procedures van Bureau Veritas.

Voor vragen of problemen met betrekking tot de uitvoering of uitleg van de Code of Ethics staat het iedere werknemer vrij om contact op te nemen met de lokale verantwoordelijke bedrijfsethiek, of om zijn/haar direct leidinggevende om advies te vragen. Op verzoek van de werknemer zullen vragen vertrouwelijk worden behandeld en zal zijn/haar anonimiteit worden beschermd voor zover dit

# UITVOERING VAN DE CODE OF ETHICS

redelijkerwijs mogelijk is. Vragen, klachten of reacties van externe belanghebbenden met betrekking tot de Code of Ethics dienen te worden verzonden naar de Group Compliance Officer.

**Als u een beslissing moet nemen die ethische aspecten heeft, stelt u zichzelf dan een aantal vragen:**

1. Handel ik naar zowel de geest als de letter van de wet die betrekking heeft op deze beslissing?
2. Komen mijn beslissingen of acties overeen met de waarden, principes en regels van Bureau Veritas?
3. Zou ik er blij mee zijn als mijn beslissingen of acties in de pers zouden worden genoemd?
4. Wat zouden mijn familie, vrienden of collega's denken van deze beslissing of van mijn acties?
5. Zijn er ook directe of indirecte negatieve gevolgen voor Bureau Veritas?
6. Is er een alternatief?

**Mocht zich een probleem voordoen, dan zijn hier enkele tips om u te helpen:**

**1. Maak uw betrokkenheid bij de kwestie voor uzelf duidelijk door de volgende vragen te beantwoorden:**

- Op welke wijze bent u bij de kwestie betrokken?
- Welke principes of regels zijn overtreden?
- Wie heeft deze overtreding geconstateerd?
- Is het lang geleden?
- Is het probleem reeds opgelost?
- Waar heeft deze overtreding plaatsgevonden?

**2. Ga vervolgens na hoe het geconstateerde probleem kan worden opgelost:**

- Ontken nooit dat er een probleem bestaat, ook al bent u er niet zeker van.
- Bespreek het probleem met één van de hierna genoemde contactpersonen bij wie u zich het meest op uw gemak voelt.

**Als u niet zeker bent over wat u te doen staat, doe dan altijd het volgende:**

- Sta even stil bij de kwestie.
- Raadpleeg de betreffende documentatie.
- Praat indien nodig met uw direct leidinggevende of vraag hulp (als u dat liever doet) van de lokale verantwoordelijke bedrijfsethiek of de Group Compliance Officer, met wie u altijd gerust contact kunt opnemen.



**BUREAU  
VERITAS**

***Move Forward with Confidence***

**[www.bureauveritas.com](http://www.bureauveritas.com)**

De Code of Ethics van de Groep is in overeenstemming met de vereisten van de IFIA Compliance Code ([www/ifia-federation.org](http://www/ifia-federation.org)), die op zijn beurt is geënt op de vereisten van Transparency International en Social Accountability International, organisaties die op mondiale schaal strijd voeren tegen omkoping.

Vijfde versie – April 2012 – Copyright © 2012 Bureau Veritas - Alle rechten voorbehouden.